

הגדרת תפקיד מנהל כספים – רמת מגשימים

מהות התפקיד: ניהול המערך הכספי של מושב רמת מגשימים

תחומי אחריות:

1. **אחריות על מכלול הכספים של המושב:**
 - ניהול הכספים בכל חשבונות המושב (זכות וחובה).
 - הכנת תוכנית וניהול תזרים המזומנים של המושב.
 - אחריות על יתרות המזומנים במידת הצורך הכנת הצעה לטיפול ביתרות.
 - הלוואות ערבויות.
 2. **השתתפות בבניית תוכנית שנתית בענפים.**
 3. **ניהול מחלקת הנהלת החשבונות:**
 - מנהל ישיר של עובדי המחלקה
 - רפרנט ואיש קשר בין הנהח"ש לגופים חיצוניים – רשויות, רואי חשבון וכו'
 - קביעת מדדי איכות ומקצועיות להנהח"ש.
 4. **אחריות על מערכת הדוחות הניהוליים והפקת דוחות תקופתיים.**
 5. **אחריות על הדוחות הכספיים של המושב ותאגידיו:**
 - וידוא עמידה בזמנים.
 - מתן הנחיות/ הסברים לגבי מתווה רישום פיננסי.
 - ניהול הכנת החומר והרישומים, בהתאם למדיניות המס לדוח המס של המושב. (נדרש ידע וניהול לאורך כל התהליך)
 6. **הכנת תוכניות כלכליות להשקעות עתידיות.**
 7. **הכנת החומר הנדרש למעקב על עמידה בתוכנית ההשקעות השנתית.**
 8. **הסכמים:**
 - מעורבות בהסכמים.
 - מעקב אחר ביצוע תשלומים בהתאם להסכם.
 9. **אחריות על דיווחים לרשויות המדינה (רשם האגודות, רשות המיסים וכו')**
 10. **סמכויות:**
 - ישיבה בהנהלות תאגידי הבת של המושב כחבר ועד.
 - מוזמן להנהלות המושב.
 - מעורבות ובקרה בהסכמי המושב השונים.
 - מקשר מבחינה פיננסית בין העסקים למושב.
- דרישות התפקיד:**
- השכלה רלוונטית (כלכלה/חשבונאות/מנהל עסקים)
 - ניסיון כמנהל כספים/ חשב, עדיפות לניסיון קיבוצי.
 - יכולת קידום תהליכים.
 - ראיה מערכתית.
 - תקשורת בין אישית טובה.
 - דיסקרטיות.

כפיפות: מרכז/ת משק

היקף משרה: 50%

קורות חיים למייל: rinatfein@gmail.com